

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】

この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改進すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ △	いいえ	工夫している点、課題や改進すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		同じ場所を使い違う活動内容の場合時間を決めて分けて活動している。適切である。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		活動が分かれた時どちらかに固まってしまう事があるので事前に配置担当を決める。
	3	本人にわかりやすい構造、パリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	5			
	4	清潔で、心地よく過ごせ。子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	5			児童が帰ったあとに使用した療育玩具等を消毒したり児童達にも掃除をする時間設け一緒に消毒・消毒をしている。
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか	5			カームダウン室を設けている。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			参画している。朝会で情報共有したり事例検討を行っている。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			保護者等の意向を把握し業務改善に繋げている。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			ホームページ上で公開している。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	第三者の外部評価は取り入れてないが今後検討している。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			積極的に研修を行っている。内部・外部を含め参加するよう提示している。
適切な支援の提供	1	適切に支援プログラムが作成、公表されているか	5			支援計画を作成し保護者様に確認してもらっている。支援プログラムはホームページ上でも公示している。
	2	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			アセスメントを適切に行いニーズや課題を客観的に分析したうえで支援計画を作成している。
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮しながら進行しているか	5			必ず職員全体会議を行い支援に直接かかわる職員の意見も含め検討を行い支援計画に反映している。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	5			個別支援計画にそった支援を行いそれについてのコメントを残し保護者様に公表している。
	5	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか	5			支援会議、朝会で情報共有をし、今必要な支援を話し合っている。
適切な支援の提供(続き)	6	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもとの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を明確に記載しているか	5			5領域を基本に支援内容を記載している。
	7	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			職員全体会議で話し合い、担当を決め話し合っている。
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			固定化しないように担当を決め計画立案している。
	9	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			それぞれ特性にあった計画、本人が希望していることも含め計画を作成している。
	10	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			活動案は担当制にし、細かく具体的に計画をしている。
関係機関や保護者との連携	11	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			朝会で話し合い確認、徹底している。
	12	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その後行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			その都度情報共有をし振り返りは毎日している。
	13	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			毎日記録を残し写真付きで保護者様に公開している。その内容を職員間で共有し検証・改善に努めている。
	14	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			PDCAサイクルを意識し職員で事例検討会含め話し合っている。相談支援専門さんと一緒にしながら見直しを行う場合もある。
	15	障害児福祉支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児童発達支援管理責任者が参画している。
関係機関や保護者との連携(続き)	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)					該当なし
	2	地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか				該当なし
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				該当なし
	4	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			
	5	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	5			情報共有はしているが十分ではない。
関係機関や保護者との連携(続き)	6	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	5			連絡協議会に参加し情報共有を行っている。
	7	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			研修がある時は参加している。
	8	児童発達支援の場合の保健所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5			児童館や公園等で交流する機会がある。
	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			毎日の記録に個別支援計画に沿ってコメントを具体的に記入し情報共有をおこなっている。
	10	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		5		ペアレントトレーニングを具体的には行っていないが相談があった時は助言し一緒に支援を行っている。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時にしている。
	2	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか	5			契約時にしている。
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	5			行っている。
	4	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			相談があった時は電話や対面で対応している。
	5	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			今年1月に親子活動としてボーリング大会を行った。今後はもう少し回数を増やしていく。
	6	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			迅速に解決するよう努力している。
	7	定期的に情報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し丁寧にしているか	5			毎月1回カレンダーを配布している。
	8	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報に関する誓約書を入職時に記入している。研修でも周知している。
	9	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			カードや写真をみせたり摸倣化など意識して行っている。保護者様とはLINEで繋がっている。
	10	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5			地域の自治体に加入しゴミ捨て場の掃除など行っている。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			安全計画を策定しそれに伴い研修・訓練を行っている。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			安全計画を策定しそれに伴い研修・訓練を行っている。
	3	事前に、服薬や予防接種、てんかん发作等の子どもの状況を確認しているか	5			ごとの状況を利用前には必ず聞き職員で共有している。アセスメントシートにも必ず記入し情報共有している。
	4	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				該当なし
	5	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか	5			安全計画を作成し毎月点検を行っている。研修・訓練も行っている。
非常時等の対応(続き)	6	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか	5			安全計画を作成し配布している。
	7	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			作成し情報共有し検討会をしている。
	8	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			事業所内では毎月1回、会社全体では3カ月に1回委員会・研修を行っている。
	9	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			現在身体拘束案件は0件だが、事業所内では月1回、会社全体では3カ月に1回委員会と研修を行っている。