

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】

この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1		2	運動スペースは少し狭いが、児童がそれぞれやりたい事が違う為、その都度意見を記入しながら半畳ずつ使用したり、地域の公園に行き体を動かしている。	
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1	1	送迎で人員が少なくなる時間帯がある為、個別での対応が難しくなる時がある。	
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がい者の特性に応じた設備整備が適切になっているか	1	3	1	トイレやキッチン周りに段差がある為、その都度職員が付き添い、視覚カードでの提示や声掛けしながら工夫している。	
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	4	1		季節毎に流行している感染症対策や消毒保持として、換気・消毒・掃除・片付けを毎日徹底している。	
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	4	1		朝会やグループLINEで伝達事項を伝えたり、情報共有したりと支援についての意見交換の場を設けている。	
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		保護者向けのアンケート調査の結果として、保護者の意見に耳を傾け、職員間で話し合い業務改善に努めている。	
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			ホームページで公開している。	
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	第三者による外部評価を元に職員と意見交換し、業務改善に日々努めている。	
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			内部・外部・社内研修に参加し、職員同士情報共有している。	
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		保護者・職員・関係機関等と連携し、情報収集を行い、その児童に沿った支援計画を作成している。	
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	5			その児童が理解しやすい言葉を選び、項目や支援内容に取り入れ、達成可能な目標設定を行っている。達成が難しい場合は、職員間で話し合い項目や支援内容の見直しをその都度行っている。	
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			一人一人のニーズや発達段階に合わせて個別活動と集団活動を組み合わせ合わせた計画を作成している。	
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	5			日々活動の中で、支援計画に沿った支援や記録を行っている。	
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			日々職員と連携しながら活動プログラムを立案し、業務に繋げている。	
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			毎日職員と連携し、マンネリ化しないよう日々の活動内容を変えながら工夫している。	
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		平日は時間に限りがあるので、時間内で出来る活動を設定している。平日や長期休暇は平日に出来ないような屋外活動等を取り入れている。	
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		毎日の朝会で振り返りや集団活動内容の確認をそれぞれ職員で役割分担している。	
適切な支援の提供(続き)	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		1	朝会で職員間で意見を出し合いながら振り返りを行っている。(気づいた点や改善点も含め)	
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		職員間で連携を取りながら毎日記録をしている。朝会で昨日の振り返りや改善点など話し合っている。	
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的にモニタリングを行い、職員間で意見を出し合い、支援計画の見直しをその都度行っている。	
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4	1		児童発達支援管理責任者が担当者会議に主に参加しているが、必要に応じてその他職員も参加している。	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	1		1	現在は医療的ケアが必要な子ども、重症心身障害のある子どもは在籍していない。	
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	1		1	現在は医療的ケアが必要な子ども、重症心身障害のある子どもは在籍していない。	
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間で支援内容等の十分な情報共有が行われているか	2		3	こちらから定期的に学校への送迎時等、最近の児童の様子や情報交換を共有出来るよう意見交換している。必要であれば、相談支援事業所を通して支援会議等も行っている。	
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	3		2	支援会議または電話での情報共有を行っている。	
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2		3	担当者会議または地域の連絡協議会へ参加し、助言や意見交換の場を設けている。	
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2		2	コロナウイルスがらみに移行された為、今後計画していく予定である。外出先や地域の公園へ行き、少しずつではあるが地域交流を図れるように取り組んでいる。	
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			1	4	今後計画していく予定である。地域住民と関わるのが少ない。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			見学や契約の際に説明を行っている。	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	5			支援計画を渡す際には、必ず丁寧に説明している。	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2		3	ペアレントトレーニングまでとはいかないが、定期的に情報共有出来るよう、気になる点やご家庭の様子をごまめに伺っている。	
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	5			その日の出来事を帰りの送迎時や電話連絡、LINEでのやり取りを行ったり、記録で報告している。	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			電話やLINE、メッセージでのやり取りや必要であれば支援会議等も開催している。いつでも相談できる環境を整えている。	
保護者への説明責任等(続き)	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			2	3	今後検討していく必要がある。保護者会を開いていない。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		1		主に管理者が対応しているが、朝会等で職員と情報共有し、今後の改善対策を必ず行うよう努めている。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		1		送迎時や電話、LINE、お手紙などで情報伝達や共有できるようにしている。必要に応じて、視覚化や構造化による対応をしている。
	9	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		1		毎月の行事予定表の配布、ブログやインスタグラム等のSNSを活用し、発信している。
	10	個人情報に十分注意しているか	4		1		個人情報取り扱いに伴い、職員間で十分に注意している。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3		2		マニュアルの作成を行い、職員間での情報共有や保護者への伝達を行っている。その都度法改正に伴い見直しが必要がある。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3		2		定期的に想定した災害の避難訓練を実施している。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5				毎月、例題を元にした内部研修を行っている。外部研修の参加もしている。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	3		1	1	身体拘束は現在行っていないが、緊急時やむを得ない場合を想定し、日頃から職員間で話し合いながら支援に取り組んでいる。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか	2		3		保護者から情報を得ている。その都度、児童の体調を見ながら異変がある場合は速やかに保護者への報告をしている。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		1		ヒヤリハット報告書を作成し、職員間でその都度情報共有している。